**都匀经济开发区城市投资开发有限公司招聘启事**

都匀经济开发区城市投资开发有限公司是都匀经济开发区管委会下属国有企业。公司成立于2011年，注册资金6000万元，主要负责开发区内城市开发、基础设施建设；市政路网项目建设，安置小区规划、建设；生态移民、棚户区改造项目规划、建设，房地产开发等。现经都匀经济开发区管委会批准，公司即将成立：全资建筑子公司、全资项目管理子公司（含造价咨询、管理、监理、招标代理等项目服务类公司）、全资房地产开发子公司（含物管公司）,并向集团化公司方向发展。目前，随着公司规模不断扩大，对人才需求日益增加，本着为企业发展提供强大的人力支持为宗旨，特面向社会招聘相关专业技术人员。

一、 招聘原则

（一） 党管人才，德才兼备。

（二） 公开平等，竞争择优。

（三） 人岗匹配，宁缺毋滥。

（四） 五湖四海，不拘一格。

二、招聘职位、岗位职责、报名资格条件

（一）都匀经开区城投公司招聘策划主管（1人）、活动专员（1人）、营销内勤（1人），具体岗位职责及要求详见附件 1。

都匀经济开发区城市投资物业管理有限公司项目经理（1人）、秩序维护人员（主管1人、若干人）、客服人员（主管1人、2人）、环境维护（保洁员）（若干人）、工程维修（主管1人、2人）、园林保养主管（1人）、社区文化主管（1人），具体岗位职责及要求详见附件 2。

三、实施程序

（一）实施流程：应聘报名→资格审查→人员测评→择优录用。

人员测评：实行100%面试测评。

（二）报名及有关事项

1、报名时间：2017年6月28日至7月30日。

2、应聘者请将报名申请表、毕业证、学位证、专业技术资格证、获奖证书、身份证等扫描件等发送至邮箱：2823147877@qq.com，邮件标题格式：“姓名+应聘岗位+工作年限”。

3、应聘人员进入人员测评环节，请携带《报名申请表》（附件3）和各种资质证书原件及复印件提交公司综合部工作人员审核。

4、应聘者对所提交材料的真实性、完整性负全部责任，有弄虚作假等不诚信行为的，一经查实，取消录取资格。

四、薪酬待遇

（一）工资待遇：执行公司福利制度：基本工资、绩效奖金、年终奖、交通补贴，特殊岗位人才单独面议。另，试用期三个月，经考核合格后与公司签订劳动合同，工资按都匀经开区城投公司劳务薪酬制度执行（并按国家规定缴纳“五险两金”）。

（二）公司福利：五险两金、周末双休、享受国家法定节假日，公休假等。

联系部门：招生与就业指导办公室（中区办公楼一楼）

联系人及联系电话：

蒙明洲老师：8610627

陈再华老师：8610790

附件1

都匀经济开发区城市投资开发有限公司

岗位需求表

**一、策划主管**

**（一）岗位职责：**

1、协助营销总监对房地产项目开发前后期策划的工作，如项目定位分析、投资收益分析、人文景观设置建议等；   
2、协助营销总监对房地产项目开发的前后期营销策划的工作，如项目概念定位的成功演绎、各类营销手法的运用；   
3、负责与相关媒体对接,搞好公司各类推广项目,做好活动的策划,包装,宣传,跟进等实施工作；   
4、协助营销总监负责项目[营销策划](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%90%A5%E9%94%80%E7%AD%96%E5%88%92&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1YdmWndP179nWRsPhP9uHbs0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPHbknjc1nj61)工作，进行项目的相关营销、定位策划，[市场策划方案](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%B8%82%E5%9C%BA%E7%AD%96%E5%88%92%E6%96%B9%E6%A1%88&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1YdmWndP179nWRsPhP9uHbs0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPHbknjc1nj61)、广告方案的撰写与编制，项目销售方案的制定与实施，[项目可行性研究](https://www.baidu.com/s?wd=%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E5%8F%AF%E8%A1%8C%E6%80%A7%E7%A0%94%E7%A9%B6&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1YdmWndP179nWRsPhP9uHbs0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPHbknjc1nj61)，完成[项目投资](https://www.baidu.com/s?wd=%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E6%8A%95%E8%B5%84&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1YdmWndP179nWRsPhP9uHbs0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPHbknjc1nj61)测算、[产品策划](https://www.baidu.com/s?wd=%E4%BA%A7%E5%93%81%E7%AD%96%E5%88%92&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1YdmWndP179nWRsPhP9uHbs0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EPHbknjc1nj61)定位报告。  
5、负责对销售及策划进度进行动态掌控。

**（二）任职要求：**

1、房地产或相关专业大专及以上学历，男女不限；   
2、熟悉房地产市场对房地产可行性分析、产品定位、营销策略、推广策略等有着深刻理解和独特见解，思维活跃、敏捷、富有创新精神；   
3、具有5年以上房地产项目全程策划经验，有3个以上房地产项目策划与操盘案例，擅长策划报告撰写与独立提案演绎能力，有较强的文字表达能力和沟通能力、思路清晰、执行能力强，能够独立完成项目全程策划报告及执行；   
4、有团队管理经验，具体团队合作精神，高度的事业心、责任感与敬业意识，有着良好的职业道德和职业素养。

**（三）薪资待遇：**面议

三、**销售管理专员**

**（一）岗位职责：**

1、执行销售计划，对销售计划进行跟踪和调整。

2、负责对销售过程的管理，监督、检查事业部销售执行情况。

3、负责对每周、每月各销售部的销售数据进行分析，并制作、编写各类销售指标的周、月度、季度、年度统计报表，保证销售业绩达成情况及时向领导反馈。

4、负责销售系统人员手机定位系统的管理，关注一线销售人员的走访线路的准确性并结合销售数据进行相关分析。

5、负责审核业务人员日报信息如路是否规范。

6、根据日报信息，进行销售数据汇总、统计。

7、协助制定年度、季度和月度销售计划。

8、随时完成上级交办的临时性任务。

**（二）任职要求：**

1、3年以上相关工作经验，大专及以上学历;

2、具备基本销售或财务知识;  
3、具备良好的沟通协调能力;  
4、具备良好的人际关系处理能力;  
5、工作认真、有热情；

6、有团队合作精神，高度的事业心、责任感与敬业意识，有着良好的职业道德和职业素养。

**（三）薪资待遇：**面议

**三、活动专员**

**（一）岗位职责**

1、与客户就项目内容与细节确定进行良好有效的沟通，促进项目的落实与推进实施；

2、完成各类活动项目的前期跟进、中期执行与项目后期制作工作；

3、完成策略、创意方案的撰写工作；

4、参与活动前期筹备（如与供应商沟通、与场地方谈判，准备及分发物料）；

5、参与活动现场的管理，解决突发问题，传达项目更新资料；

6、负责项目各类文件、数据和照片的汇总、整理，生成报表报告。

7、有3年以上的房地产活动策划及执行经验。

**（二）任职要求**

1、具备优秀的人际沟通和语言表达能力、灵活机智的处事能力，及优秀的客户维护能力；

2、有强烈的工作责任心和团队合作精神，能承担较大的工作压力；

3、具有诚信的品格，工作细致、认真负责；

4、熟练操作各种办公软件，如Word, Excel, PowerPoint等；

5、具备良好的文字功底，具备活动方案的撰写及预算编制能力；

**（三）薪资待遇：**面议

附件2

**都匀经济开发区城市投资物业管理有限公司**

**岗位需求表**

1. **项目经理：**

**（一）任职要求：**

1、年龄要求28-40岁，大专及大专以上学历，物业管理或工程管理专业优先；  
2、具有系统的物业管理理念，熟悉物业管理相关法律法规，熟悉物业管理流程，有清晰的工作思路，实际管控能力强；  
3、具有良好的分析、组织、协调及沟通能力；  
4、具有行政物业管理经验ISO9001/ISO2000管理经验。

5、熟悉物业企业阿米巴操作模式。

6、一年两次外出培训交流，并持高级物业经理师证**。**

7、能够独立编写各种物业相关方案，能够测算项目各类预算。

**（二）薪资待遇：**面议

二、**秩序维护主管：**

**（一）任职要求：**

1、年龄要求25-35岁，大专或以上学历，身高要求1.75以上退伍军人优先；  
2、4年以上物业管理从业经验，2年以上从事相同岗位管理经验；  
3、具有物业管理专业相关资质证书；熟悉物业相关法律法规；  
4、熟悉办公自动化软件操作，良好的口头和书面表达能力；  
5、良好的服务意识及培训能力，责任感、纪律性、执行力及组织能力强；  
6、工作抗压力强；应变能力强，具有解决突发事件的能力；  
7、具有良好的敬业精神，吃苦耐劳；具备一定的消防、安防专业知识。

8、一年一次外出培训交流。

**（二）薪资待遇：**面议

三、**客服主管：**

**（一）任职要求：**

1、年龄要求25-35岁男女不限，大专及以上学历，女身高要求1.60以上，男1.75以上，物业管理相关专业毕业，2年以上从事物业客服工作经验，条件优秀者可适当放宽；  
2、身体健康、品貌端正，有两年以上物业管理相关工作经验者优先；  
3、做事认真、细致，有较强的责任心和客户服务意识；  
4、有较强的沟通表达能力、协调能力和突发事件应急处置能力；  
5、熟练操作Word、Excel等办公软件；  
6、具有物业管理相关专业职称、证书者优先。

7、一年一次外出培训交流。

**（二）薪资待遇：**面议

四、维护环境主管**：**

**（一）任职要求：**

1、年龄要求30-45岁，中专及以上学历，有3年以上工作经验。

2、依照小区对清洁和外观的标准为公共区域提供保洁服务。  
3、熟悉小区环境服务模式。  
4、确保有效、及时完成日常保洁工作。  
5、有效地处理应急事件。  
6、管理关于化学清洁用品使用的事宜，处理发现的问题并做出相应的整改。  
7、安全正确地使用保洁设备。  
8、合理保持保洁用品的存货量。  
9、良好的管理及沟通能力

10、一年一次外出培训交流。

**（二）薪资待遇：**面议

五、工程维修主管**：**

**（一）任职要求：**

1、年龄要求35-45岁，大专以上学历，3年以上物业维修主管工作经验，5年以上物业水电维修、设备管理工作经验，持相关岗位上岗证书；  
2、熟悉物业管理流程，熟悉物业管理法律法规；  
3、熟悉项目主要设备设施的配置、性能、交接界面、基数参数和管理要求；  
4、有前期工程介入工作经验，熟悉装修管理相关法律、法规；  
5、成熟稳重，具备良好的思想素质，有冷静和果断处事的能力；  
6、熟悉掌握办公软件；  
7、良好的服务意识，知名物业企业工作经验优先。

**（二）薪资待遇：**面议

**六、园林保养主管：**

**（一）任职要求：**

1、年龄要求30-45岁，大专以上学历，2年以上相关岗位工作

2、熟悉花草树木的品种、名称、特性和栽培管理方法，掌握花木病虫害的防治方法、园林器械的使用方法。

3、掌握园林绿化苗木培育培植的相关知识，能准确识别苗木病虫害症状和缺肥症状；有一定的园艺修剪技巧，能对各种苗木进行修剪。

4、负责园区花草树木的养护工作，根据土壤水质状况制定和实施管理养护方案。

5、每天巡视园区绿化，做好分析、记录、掌握绿化的基本情况。

6、绿化带内外保持环境清洁，无枯枝、枯叶、大小花盆堆放整齐，盆栽花草品种分类集中管理，摆放高低错落有序，便于观赏。

**（二）薪资待遇：**面议

附件3

**都匀经济开发区城市投资开发有限公司员工基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期（ 岁） | |  | | 照片 |
| 籍 贯 |  | 出生地 |  | 民 族 | |  | |
| 政治面貌 |  | 入党 时间 |  | 参加工作  时间 | |  | |
| 全日制  教育 | 学历学位 |  | 在职  教育 | 学历学位 | |  | |
| 毕业院校及专业 |  | 毕业院校及专业 | |  | |
| 身份证号 |  | | | 现常住 地址 | |  | | |
| 现工作单位及职务 | |  | | | | 入职时间 |  | |
| 联系电话 | |  | | | | 现任职务 |  | |
| 资格证书及取得时间 | |  | | | | 任职时间 |  | |
| 家庭成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | | 政治面貌 | 工作单位及职务 | | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |
| 学习、工作经历 |  | | | | | | | |

**注：学历（如全日制普通高等教育一、二、三本科，在职教育成人高考、高教自考、函授等。）填写清楚**。**学习、工作经历要填写高中至今的学习及工作经历。**