附件15：

**顶岗实习报告撰写要求**

顶岗实习报告是学生顶岗实习实训过程的全面总结，是表述其实训成果、代表其专业综合水平的重要资料，是学生顶岗实习过程、体会、收获的全面反映，是学生技能实践中很重要的一个环节，对于今后学生就业具有指导意义，因此，应认真写好顶岗实习报告。

报告由综述、主体和总结三部分组成。

**1、综述**

综述是报告主体部分的开端，是全篇的引子。有实习单位基本情况、实习岗位描述等内容。

综述部份一般为300字以上。

**2、主体**

主体部分，主要框架是:（1）实习过程介绍（做了些什么事）、（2）实习体会、（3）对学校开设课程的建议、（4）学生实训成果的展示和表述。它是整个顶岗实习实训过程的再现，本部分占顶岗实习实训报告的大部分篇幅。

主体内容要求思路清晰，合乎逻辑，用语简洁准确、明快流畅；内容务求客观、科学、完备，要尽量让事实和数据说话。凡是用简要的文字能够讲清楚的内容，应用文字陈述。用文字不容易说明白或说起来比较繁琐的，应用图表或图片来陈述。

主体部份一般2000字以上。

**3、总结**

总结是实习过程的总体结论，主要回答“得到了什么”。它是对全文的收束，是顶岗实习成果的归纳和总结，同时，也包括对整个实习过程的感想。

撰写总结时应注意：明确、精炼、完整、准确、措辞严密，不含糊其词；结论要一分为二，一方面包括实训成果（得），另一方面就是值得改进的地方（失）。

**致谢**

致谢是对企业提供实训指导的领导、师傅、同事及指导教师相关人员的一种感谢。

顶岗实习报告正文字数为3000字左右。