附件2

**黔南民族职业技术学院**

**科研项目申请书**

（项目类别： ）

项目名称：

项目负责人：

所在部门：

起止时间：

联系电话：

黔南职院科研处制

2018年6月修订

|  |
| --- |
| 共 同 条 款  签约各方同意并严格遵守以下条款：  一、任务书统一用A4纸双面打印，骑缝装订，经甲方（黔南职院）、乙方（项目负责人）、丙方（乙方所在部门）签字盖章后即生效。任务书一式四份，甲方持二份，乙方持一份，丙方持一份。  二、项目执行过程中，乙方如需调整项目，应向甲方提出变更内容及其理由的申请报告，经甲方同意后实施，正式批准以前，双方仍按原任务书执行。  三、乙方因某种原因致使计划无法执行，而要求中止项目，需向甲方提交正式报告，并视不同情况，部分或全部退还所拨经费；乙方没有提出中止请求时，甲方可以中止项目，并追回所拨经费。  四、乙方承担项目的经费支出应符合财务管理的规定。甲方监督经费的使用情况。凡不符合规定的开支，甲方有权提出调整意见。必要时，甲方有权追回违规开支。  五、乙方应于每年六月底前向甲方提交本年度项目执行情况报告，项目到期后，应及时向甲方提交全套研究材料和资料，以及执行任务书的总结报告和申请甲方验收的书面报告，经甲方组织评议验收认可并办理项目的结项手续后，项目才算完成。乙方未按任务书规定进度开展工作，逾期3个月仍未完成研究任务，甲方可视情况，终止项目进行。项目终止后，即终止拨款，对已拨付的部分，除追回所余资金外，甲方应根据具体情况，决定乙方部分或全部偿还所拨经费。  六、乙方在研究过程中应严格遵守学术道德和相关法律法规，如有违反学术道德或相关法律法规的情况，甲方有权中止项目，并视情节轻重、损失大小，提请有关部门严肃处理。  七、丙方应监督和检查乙方的项目执行情况并及时向甲方报告，帮助解决项目执行过程中出现的问题，在可能的情况下，为乙方创造一定的工作条件。  八、乙方对秘密资料负有保密责任，未经批准不得对外公布有关的数据、成果或其它资料。  九、重点项目的研究成果一般要求为研究报告及核心期刊论文或直接的应用成果。  **十、签约各方协议的其它条款：** |

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 关键词 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别 | |  | | | | A一般项目; B青年项目 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | | | |  | | | 性别 | | |  | | | 民族 | | | |  | | 出生日期 | | |  | |
| 行政职务 | | | |  | | | | | | | | | | 专业职称 | | | | | | | |  | |
| 最后学历 | | | |  | | | | | | | | | | 最后学位 | | | | | | | |  | |
| 工作单位（系、部） | | | |  | | | | | | | | | | | 电子信箱 | | | | | |  | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 联系电话 | | （区号） （系、部） （手机） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓 名 | | 出生年月 | | | | | 专业职务 | | | | 学历 | | | | 学位 | | | | 工 作 单 位 | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 预期最终成果 | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | | 预计完成时间 | |  | | | |

**填表说明：1.“**学科门类”参照教育部有关规定，填报十二门类中之一；**2.“**预期成果**”**A.专著 B.译著 C.论文 D.研究报告 E.工具书 F.电脑软件

G. 其他。

1. **项目设计论证**

|  |
| --- |
| 2.1 本项目的核心概念、相关研究文献综述、选题的背景及研究价值  （限1000字内） |
| * 1. 本项目的研究目标、研究内容、研究重点（限1000字内）   2. 本项目的研究思路、研究方法、技术路线或研究步骤（限1000字内） |

**三、完成项目的可行性分析**

|  |
| --- |
| 1. 已取得相关研究成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况），主要参考文献（限填10项）； 2. 项目负责人的主要学术经历；主要参加者的学术背景和研究经验、组成结构（如职务、专业、年龄等）； 3. 完成项目的保障条件（如研究资料、实验仪器设备、配套经费、研究时间及所在单位条件等）。   （限1000字内） |
|  |

**四、项目主要研究人员情况及分工**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** | | | | | |
| **姓名** | **所在部门** | **职称**  **（学位）** | **专业** | **在项目中的分工** | **研究时间（月）** |
|  |  |  |  |  |  |
| **主要研究人员** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**五、预期研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 预 期 研 究 成 果（ 限 报 2项 ） | | | | |
| 序号 | 完成时间 | 最 终 成 果 名 称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**六、经费预算及其他事项**

|  |  |
| --- | --- |
| **经费预算** | |
| **预算支出科目** | **金额（万元）** |
| **1.图书资料费** |  |
| **2.设备费** |  |
| **3.材料费、印刷费** |  |
| **4.测试、化验费** |  |
| **5.人员费** |  |
| **6.会议、差旅费** |  |
| **7.其他** |  |
| **合 计** |  |
| **核准添置的主要仪器设备（包括规格、型号、价格与数量）** | |
| **其它事项** | |

**七、诚信承诺书**

|  |
| --- |
| 签订任务书各方：  甲 方（黔南职院）： （盖章）  代 表 （签章）  年 月 日  乙 方（项目负责人）： （签字）  年 月 日  丙 方（乙方所在部门）： （盖章）  代 表 （签字）  年 月 日 |

**八、推荐人意见**

|  |
| --- |
| 不具有中级专业技术职务的申请人，须由两名具有副高级专业技术职务的同行专家推荐。推荐人须认真负责地介绍项目负责人和参加者的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，并说明该项目取得预期成果的可能性。 |
| 第一推荐人姓名 专业职务  工作单位 推荐人签字 |
| 第二推荐人姓名 专业职务  工作单位 推荐人签字 |

**九、评审意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 所在部门评审意见 | 负责人（签章）：  年 月 日 |
| 科研处评审意见 | 负责人（签章）：  年 月 日 |
| 学术委员会评审意见 | 学术委员会负责人（签章）：  年 月 日 |
| 学院领导评审意见 | 学院主管领导(签章)：  年 月 日 |